

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für das Schulungszentrum

Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Schulungszentrum (im Folgenden "wir" oder "uns") und den Teilnehmern (im Folgenden "Sie" oder "Teilnehmer") unserer Schulungen.

1. Anmeldung

- 1.1. Bitte melden Sie sich per E-Mail, Fax oder telefonisch an. Bitte geben Sie uns den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht, Sie erhalten von uns umgehend eine Auftragsbestätigung.
- 1.2. Es gelten die zum Buchungsdatum angegebenen Preise. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel sofort nach der Anmeldung in Rechnung.
- 1.3. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese AGB an und bestätigen, dass Sie die erforderlichen Voraussetzungen für die Teilnahme erfüllen.
- 1.4. Die Anmeldung ist verbindlich und kann nur nach schriftlicher Zustimmung von uns storniert oder geändert werden.

2. Zahlungsbedingungen

- 2.1. Die Teilnahmegebühr für unsere Schulungen ist im Voraus zu entrichten, sofern nicht anders vereinbart.
- 2.2. Die Zahlung kann per Banküberweisung oder anderen vereinbarten Zahlungsmethoden erfolgen.
- 2.3. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns das Recht vor die Anmeldung zu Stornieren.

3. Rabattmöglichkeiten

- 3.1. Die von uns angebotenen verschiedenen Rabattangebote sind nicht kombinierbar. Dies gilt auch für bereits rabattierte Gesamtpreise.
- 3.2. Sollten Sie nachträglich teilstornieren, wird der o. g. Rabatt zurückgenommen bzw. nachbelastet.

4. Rahmenvereinbarungen

- 4.1. Bei höherem Weiterbildungsbedarf im Unternehmen bieten wir Ihnen individuelle Konditionenmodelle in Abhängigkeit vom Jahresumsatz an: Nähere Informationen zu unserem Großkundenservice erhalten Sie unter Tel. 09606 / 5935000.

5. Ihre Rücktrittsgarantie bei Seminaren

5.1. Vertretung

- 5.1.1. Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

5.2. Umbuchung

- 5.2.1. Sie können jederzeit auf eine andere Veranstaltung bzw. einen anderen Kurs umbuchen. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungs- bzw. Kursbeginn: kostenlos
- Umbuchung ab 4 Wochen vor Veranstaltungs- bzw. Kursbeginn: 20% der Teilnahmegebühren (min. € 50,-; max. € 350,-) zzgl. MwSt.
- Umbuchungen nach Veranstaltungs- bzw. Kursbeginn sind leider nicht möglich

5.3. Stornierung

5.3.1. Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungs- bzw. Kursbeginn: 30% der Teilnahmegebühren (min. € 50,-; max. € 350,-) zzgl. MwSt.
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungs- bzw. Kursbeginn: die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

6. Absage von Veranstaltungen

6.1. Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet.

6.2. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die aus der Absage oder der Veranstaltungsänderung entstehen und nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

7. Änderungsvorbehalte

7.1. Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

7.2. Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

8. Schulungsinhalte

8.1. Wir behalten uns das Recht vor, den Schulungsinhalt, den Zeitplan oder den Veranstaltungsort aus organisatorischen Gründen zu ändern. In diesem Fall informieren wir Sie rechtzeitig über die Änderungen.

8.2. Die Schulungsinhalte sind unser geistiges Eigentum und dürfen ohne unsere ausdrückliche schriftliche Zustimmung nicht vervielfältigt, weitergegeben oder für kommerzielle Zwecke genutzt werden.

9. Teilnahmebescheinigung

- 9.1. Teilnahmebescheinigung nach erfolgreichem Abschluss der Schulung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Eine Garantie für das Erreichen bestimmter Ziele oder Zertifikate wird damit nicht verbunden.

10. Eigentumsvorbehalt und Nutzung von Lehrmaterial

- 10.1. Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Die Weitergabe an Dritte oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Lehrgangsunterlagen oder Lehrmaterialien ist nicht zugelassen. Insbesondere die Veröffentlichung von Audio- oder Videodaten, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen (Sharing) ist untersagt.

11. Foto- und Videoaufnahmen

- 11.1. In den Veranstaltungen sind Foto und Videoaufnahmen nicht gestattet. Widerrechtliche Handlungen führen zum direkten Ausschluss von der Schulung.

12. Terminvorschau

- 12.1. Bitte beachten Sie, dass es sich bei Terminen ab Juni 2023 um eine Terminvorschau handelt. Für diese Termine können Sie sich bereits heute anmelden. Wir behalten uns jedoch für diese Termine eine Überarbeitung der Weiterbildungsinhalte, der Dauer und ggf. eine Preisänderung vor.

13. Leistungsinhalte bei Veranstaltungen und Kursen

- 13.1. Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren bei Präsenzveranstaltungen beinhalten, soweit nicht anders angegeben, umfangreiche Arbeitsunterlagen.

14. Hotel und Verpflegungskosten

- 14.1. Bitte buchen Sie selbstständig direkt im Hotel. Übernachtungskosten sind nicht im Preis inbegriffen.
- 14.2. Verpflegung ist über einen Ortsansässigen Lieferdienst möglich, die Kosten müssen vom Teilnehmer selber getragen werden.

15. Haftung

- 15.1. Das Schulungszentrum Nabburg übernimmt keine Gewährleistung und haftet unter keinen Umständen für Schäden bzw. Folgeschäden oder irgendeiner Art von Verlusten, die mittelbar oder unmittelbar hervorgerufen werden durch den Betrieb, den Nicht-Betrieb, den Gebrauch oder die Verwendung in irgendeiner Form.

Schlussbestimmungen

- **Datenschutz** Wir behandeln Ihre persönlichen Daten vertraulich und verwenden sie nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.
- **Salvatorische Klausel** Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies nicht die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmungen tritt eine Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung am nächsten kommt.
- **Gerichtsstand und anwendbares Recht** Diese AGB unterliegen dem Recht des Landes, in dem das Schulungszentrum seinen Sitz hat. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist der Sitz des Schulungszentrums.
- **An einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle wird nicht teilgenommen.** Die rechtsgeschäftliche Durchführung (Abrechnung etc.) erfolgt durch das **Schulungszentrum Nabburg** im eigenen Namen:

Commerzbank,
BIC COBADEFFXXX
IBAN DE24 3304 0001 0291 0370 00.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Nabburg.

Schulungszentrum Nabburg, Frank Rusche, Windpaißing 6, 92507 Nabburg

Geschäftsführung: Frank Rusche.

USt-IdNr.: xx

Rechtsstand 22.05.2023

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung weiblicher und männlicher Sprachformen verzichtet und das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten selbstverständlich gleichermaßen für alle Geschlechter.

Inhalt

1. Anmeldung	1
2. Zahlungsbedingungen	1
3. Rabattmöglichkeiten	1
4. Rahmenvereinbarungen.....	1
5. Ihre Rücktrittsgarantie bei Seminaren	1
6. Absage von Veranstaltungen.....	2
7. Änderungsvorbehalte.....	2
8. Schulungsinhalte	2
9. Teilnahmebescheinigung.....	3
10. Eigentumsvorbehalt und Nutzung von Lehrmaterial	3
11. Foto- und Videoaufnahmen	3
12. Terminvorschau.....	3
13. Leistungsinhalte bei Veranstaltungen und Kursen.....	3
14. Hotel und Verpflegungskosten.....	3
15. Haftung.....	3
Schlussbestimmungen.....	4